# SOLICITAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

**IMPORTANTE:**

|  |
| --- |
| 1. Enviar para o e-mail: [consorcio@bancorbras.com.br](mailto:consorcio@bancorbras.com.br) este formulário, totalmente preenchido e assinado conforme documento de identificação, + foto e documentos adiante especificados; 2. Junto com este formulário preenchido e assinado, é necessário enviar também foto “selfie” nítida do consorciado (e do coparticipante, se houver) ou do sócio administrador (se consorciado PJ), segurando o respectivo documento de identificação (RG, CNH etc.) ao lado da face (e não à frente do rosto) + cópia frente e verso desse documento de identificação. *Obs.: na foto selfie devem ficar bem visíveis o rosto e o documento de identificação (de preferência o lado do documento que contém os dados de identificação da pessoa, como nome, filiação etc.)* 3. Para validação de endereço, enviar comprovante em nome do titular da cota: conta de água, energia, gás, telefone, internet, tv por assinatura, condomínio etc. ou contrato de aluguel com firmas reconhecidas, por autenticidade ou verdadeira, do locador e do locatário. 4. Para consorciado Pessoa Jurídica: além deste formulário preenchido pelo sócio administrador (no campo para coparticipante, adiante), enviar também cópia do contrato social + alterações (ou última alteração contratual consolidada), e foto selfie do sócio administrador, na forma especificada no item 2. acima. |

**1 – DADOS DO CONSORCIADO:**

|  |
| --- |
| ( ) Pessoa Física ( ) Pessoa Jurídica |
| Nome / razão social do titular da cota: |
| CPF/CNPJ: Grupo: Nr. da Cota e versão: - |
| **Telefones:** (\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **E-mail\*:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\* Obrigatória a digitação ou escrita em letras maiúsculas (CAIXA ALTA).*  **Endereço\*\*:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\*\* Necessário informar o CEP no endereço.* |

**1.1 – DADOS DO COPARTICIPANTE (se houver**) **ou DO SÓCIO ADMINISTRADOR**

|  |
| --- |
| ( ) Pessoa Física ( ) Pessoa Jurídica |
| Nome / razão social do coparticipante da cota ou do sócio administrador (se consorciado PJ): |
| CPF/CNPJ: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_), \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do (a) consorciado (a) ou do sócio administrador**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do (a) coparticipante (se houver)**