

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ANÁLISE CADASTRAL PJ

### PESSOA JURÍDICA

EM NOME DO COMPRADOR, FIADOR, CO-PARTICIPANTE.

- **Formulário**

- Ficha de Atualização Cadastral Jurídica; e
- Ficha de Atualização Cadastral Física (de todos os sócios/acionistas).

- **Cópia Documento de Identificação de todos os sócios e equivalentes**

- Carteira de Identidade, emitida pelos Órgãos de Segurança Pública dos Estados ou
- Carteira Funcional emitida por repartições públicas ou por Órgãos de Classe dos profissionais liberais, desde que tenha fé pública reconhecida por Decreto ou
- Carteira de Identidade Militar, expedida pelas Forças Armadas ou forças auxiliares para seus membros ou dependentes ou
- Carteira Nacional de Habilitação expedida de acordo com as especificações do CONTRAN, observada a validade.

- **Cópia do CPF**

- No caso de alteração do nome após casamento, deverá atualizar os dados pessoais junto à Receita Federal.

- **Cópia dos Documentos da Empresa**

- Contrato Social e última alteração consolidada (caso não houver, encaminhar toda a cadeia e/ou requerimento de empresário devidamente assinado e registrado na junta comercial - em caso de empresa individual.
- Inscrição Estadual ou Cartão de CNPJ; e
- Certidão Simplificada da Junta Comercial.

- **Cópia comprovante de endereço atual em nome da empresa**

- Água, luz, condomínio, gás, cartão de crédito, telefone fixo ou celular.

**Observação:** emissão no máximo de 90 dias (noventa) dias. Caso não possuir comprovante em nome da empresa, será necessário apresentar declaração de residência solicitada, pela administradora.

- **Se bem móvel**

- Apresentar 02 (duas) vias do contrato de alienação originais, assinadas e rubricadas.**

---

### *Documentos para comprovação da capacidade financeira*

- **Se optante do Lucro Real**

- Cópia dos 2 (dois) **últimos balanços**; e
- Cópia do Balancete acumulado**, se transcorrido mais de 3 (três) meses de fechamento do último balanço; e
- Cópia das 2 (duas) **últimas DRE (Demonstrativo do Resultado do Exercício)** com assinatura do contador com o nº do CRC bem como o representante legal.

- **Se optante do Simples Nacional**

- Cópia da Declaração de Imposto de Renda do Simples Nacional; e
- Extrato do Simples Nacional atualizada;

- **Se optante do Lucro Presumido**

- Cópia dos 2 (dois) **últimos balanços**; e
- Cópia do Balancete acumulado**, se transcorrido mais de 3 (três) meses de fechamento do último balanço; e
- Cópia da Declaração de Imposto de Renda** ano-base anterior, com recibo de protocolo na Receita Federal; e
- Cópia das 2 (duas) **últimas DRE (Demonstrativo do Resultado do Exercício)** com assinatura do contador com o nº do CRC bem como o representante legal.

- **Se optante modalidade MEI (Microempreendedor Individual)**
  - Cópia Certificado Condição de Microempreendedor; e
  - Cópia Simples Nacional; e
  - Cópia Extratos bancários (PJ) dos últimos 3 (três) últimos meses completos.
- **Pessoa Jurídica: Igreja, Associação, Sindicato e Sociedade Anônima (S.A)**
  - Cópia do Estatuto da Igreja, registradas no cartório ou junta comercial; e
  - Cópia da Ata de Eleição da Diretoria, registrada em cartório ou junta comercial; e
  - Cópia da Ata da AGE (Assembleia Geral Extraordinária) autorizando o percentual destinado ao consórcio; e
  - Cópia Certidão Registro de Pessoa Jurídica; e
  - Cópia dos 2 (dois) últimos balanços publicados (com parecer de auditor independente); e
  - Cópia dos 2 (dois) últimos DRE (Demonstrativo do Resultado do Exercício) com assinatura do contador com o nº do CRC bem como o representante legal.

---

### **ATENÇÃO**

- **A critério da administradora poderão ser solicitados documentos complementares.**
- **Os documentos devem ser digitalizados e não fotografados (sugerimos utilização de aplicativo para digitalização).**
- **O fiador deverá apresentar bem imóvel sem ônus e que cubra o saldo devedor.**
- **Em caso de recebimento de documentos incompletos, o prazo de análise passará a contar a partir do recebimento da nova documentação completa.**